



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

Υπουργείο Πολιτισμού

Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων &  
Πολιτιστικής Κληρονομιάς

**Εφορεία Αρχαιοτήτων Χανίων**

Τμήμα Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης

**ΠΡΟΣ:** ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΤΑΚΗΣ Γ. ΖΑΡΟΦΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.  
Email: iraklio@zarifopoulos.com

**Ταχ. Δ/ση** : Στοά Βαρδινογιάννη (4<sup>ος</sup>)

**Ταχ. Κώδικας** : 731 34, Χανιά

**Πληροφορίες** : Μ. Κουρκουνάκη

**Τηλέφωνο** : 2821044418-94487

**Fax** : 2821044418

**Email** : [efacha@culture.gr](mailto:efacha@culture.gr)

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Η ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΧΑΝΙΩΝ σας ανακοινώνει, ότι θα προβεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την ετήσια συντήρηση των συστημάτων ενεργητικής ασφάλειας του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων, σύμφωνα με τις συνημμένες προδιαγραφές συντήρησης, στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου του Τακτικού Προϋπολογισμού με Φορέα 1022-204-0000000 & ΑΛΕ 2420389001 «Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών».

Το κόστος της συνολικής δαπάνης θα ανέρχεται έως του ποσού των τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ευρώ (4.350,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών κρατήσεων.

Παρακαλούμε, εφόσον ενδιαφέρεστε, να δοθεί, εκ μέρους σας εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της παρούσας, οικονομική προσφορά για την παραπάνω υπηρεσία.

Απαιτούνται για την υπογραφή της σύμβασης τα εξής:

- Ο ανάδοχος να έχει την απαιτούμενη άδεια για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας σύμφωνα με τα άρθρα 1, 2 & 3 του ν. 2518/1997
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να έχει την απαιτούμενη άδεια και σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο
- Το προσωπικό να απασχολείται με εξαρτημένη σχέση εργασίας και όχι με δελτία παροχής υπηρεσιών
- Ο ανάδοχος να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογής τα συστήματα ασφαλείας (εγκατάσταση και συντήρηση) και το σύστημα διαχείρισης ασφαλείας πληροφοριών

σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 27001: 2013 με πεδίο εφαρμογής τα συστήματα ασφαλείας (εγκατάστασης και συντήρησης)

Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται με τα παρακάτω δικαιολογητικά.

A) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας γενικής χρήσης (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου).

B) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας γενικής χρήσης που να αναγράφει ότι δεν οφείλει ληξιπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του/της και

Γ) Αντίγραφο ποινικού μητρώου ως ακολούθως:

1.σε ατομική επιχείρηση του ιδίου

2. στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του Διευθύνοντα Συμβούλου, καθώς και των μελών Διοικητικού Συμβουλίου

3. στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) του /των διαχειριστού/ών.

4. στις περιπτώσεις Ομόρρυθμων και Ετερόρρυθμων Εταιρειών, των ομόρρυθμων μελών και του διαχειριστή, αν είναι διαφορετικό πρόσωπο από τα ομόρρυθμα μέλη.

Εφόσον πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο, υποβάλλονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης (όπως ισχύουν καταστατικό, πρακτικό εκπροσώπησης κτλ) του νομικού προσώπου.

Ο μειοδότης καλείται σε αποκλειστική προθεσμία (5) εργάσιμων ημερών, από την ενημέρωσή του (με ηλεκτρονικό μήνυμα) να καταθέσει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την ανάθεση του έργου.

Στην οικονομική προσφορά που κατατίθεται θα πρέπει να αναγράφονται τα εξής:

**α)** Συνολική καθαρή αξία, **β)** Αναλογούν Φ.Π.Α και **γ)** Συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η δαπάνη της ανωτέρω ανάθεσης, θα βαρύνει το έργο του Τακτικού Προϋπολογισμού με Φορέα 1022-204-0000000 & ΑΛΕ 2420389001 «Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών» οικονομικού έτους 2024 του Υπουργείου Πολιτισμού.

Η Προϊσταμένη της Εφορείας  
**Ελένη Παπαδοπούλου**  
Αρχαιολόγος